

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель профкома
 МУП «Водоканал - Сервис»
 С. М. Николаева
 " _____ " *дн* *месяц* 2016г.



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МУП «Водоканал - Сервис»
 М. В. Белова
 _____ 2016г

**ПЛАН
 РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
 МУП «ВОДОКАНАЛ - Сервис» на 2016 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции на предприятии.

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в МУП «Водоканал - Сервис».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий работников предприятия.
3. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов предприятия, подлежащих проверке на коррумпированность.	Ерин С. В.	постоянно.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов.	Ерин С. В.	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Симанков А. А. Ерин С. В.	по мере необходимости
1.1.4.	Учёт сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Симанков А. А.	в течение года
1.1.5.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2015 год. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2016 год.	Симанков А. А. Лапыко С. А.	в течение года

	Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте.		
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства предприятием			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников предприятия за неправомерно принятые решения в рамках должностных обязанностей и за другие проявления бюрократизма.	Симанков А. А.	постоянно
1.2.2.	Организация заслушивания руководителей структурных подразделений по вопросам исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях. Взаимодействие с работниками правоохранительных органов и прокуратуры.	Симанков А. А. Ерин С. В. Плахотникова Л. В.	в течение года согласно графику отчётов
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Белова М. В.	по факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Симанков А. А. Трунина Е. М. Николаева С. М.	постоянно
1.2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение вакантных должностей (профессий), а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	Симанков А. А. Гладышева Т.А.	постоянно
1.2.6.	Организация внутренних аудитов в рамках Системы менеджмента качества	Симанков А. А. Плахотникова Л. В. Трунина Е. М.	Согласно утверждённому графику
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие МУП «Водоканал» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Симанков А. А. Ерин С. В. Лапыко С. А..	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности МУП «Водоканал» по размещению заказов для нужд предприятия			
2.2.1.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением заказа для нужд предприятия.	Кретов П. Ф.	постоянно
2.2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия.	Кретов П. Ф.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов предприятия			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением ремонтных и строительных работ	Исполатова Г. А.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности предприятия			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством предприятия, электронной почты в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан руководством предприятия.	Симанков А. А. Кулиев Н. А.	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение мероприятий по оценке удовлетворённости потребителя качеством услуг предоставляемых предприятием	Плахотникова Л. В.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности работников предприятия			
2.5.1.	Обработка поступающих в адрес предприятия сообщений о коррупционных проявлениях.	Симанков А. А..	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников предприятия (с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции) и организации их проверки.	Симанков А. А. Кулиев Н. А. Плахотникова Л. В.	по мере поступления
2.5.3.	Контроль за соблюдением Кодекса Этики работниками предприятия.	Симанков А. А.	постоянно

2.5.4.	<p>Доведение до работников Антикоррупционной политики предприятия.</p> <p>Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	Руководители структурных подразделений	Согласно плану обучения на 2015-2016 учебный год
2.5.5.	<p>Проведение работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.</p>	Руководители структурных подразделений	постоянно

Начальник отдела безопасности и ГО



Симанков А. А.